# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СТЁПАНЦЕВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*(с изменениями от 09.01.2019 № 3)*

04.06.2013 № 82

*Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений*

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы от 25.05.2009 № 40 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление Главы от 30.11.2012 № 164 «О внесении изменений в постановление Главы от 25.05.2009 № 40».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования О.Ю. Рябинина

Приложение

к постановлению Главы

от 04.06.2013 № 82

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования Стёпанцевское (далее – муниципальные служащие).

1.2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах непосредственного обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), включающих в себя:

а) злоупотребление служебным поведением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

а) процедуру уведомления;

б) перечень сведений, содержащихся в уведомлении;

в) организацию регистрации и проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде в произвольной форме не позднее дня, когда ему стало известно обо всех случаях:

а) обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в указанный срок по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка, а также сведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Приём и регистрация уведомлений осуществляется:

- в администрации: специалистом делопроизводства муниципального образования Стёпанцевское.

2.5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

2.6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся на руки заявителю под роспись в графе 7 (Особые отметки) Журнала регистрации уведомлений.

2.7. Журнал регистрации уведомлений ведётся по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также любую конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.9. Листы в Журнале регистрации уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.10. Журнал регистрации уведомлений хранится 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации уведомлений, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления:

- в администрации: уполномоченными лицами, назначаемыми главой муниципального образования Стёпанцевское.

3.3. По результатам проведенной проверки представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о необходимости направления материалов в правоохранительные органы.

IV. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях

Представителем нанимателя (работодателем) и третьими лицами, получающими доступ к сведениям, содержащимся в уведомлении, должна обеспечиваться конфиденциальность таких сведений.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации

муниципального образования Стёпанцевское к совершению

коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское.

2. Занимаемая должность.

3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений:

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционного правонарушения;

- время, дата, место и обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к коррупционному правонарушению;

- способ склонения к коррупционному правонарушению;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.

4. Дата, время и место заполнения уведомления.

5. Подпись муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское, подавшего уведомление.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации

муниципального образования Стёпанцевское к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Стёпанцевское к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление | Краткие сведения об уведомлении | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |