**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТЕПАНЦЕВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.06.2016 № 73

*О внесении изменений и дополнений в постановление главы от 25.10.2010 № 82*

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Стёпанцевское», рассмотрев протест Вязниковский межрайонной прокуратуры от 30.05.2016 № 2-1-2016 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района и
урегулированию конфликта интересов (далее Положение), утверждённое постановлением от 25.10.2010 № 82«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Стёпанцевское Вязниковского района и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Дополнить подпункт «б» пункта 13 Положения абзацем четвертым следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

1.2. Дополнить пункт 14 Положения подпунктами 14.4. и 14.5. следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.3. Подпункт «а» пункта 15 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;»;

1.4. Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Степанцевское. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

1.5. Дополнить пункт 16 положения подпунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.6. Дополнить пункт 21 положения подпунктом 21.1. следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.7. В пункте 29 Положения слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

2. Удовлетворить протест Вязниковский межрайонной прокуратуры от 30.05.2016 № 2-1-2016.

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования О.Ю. Рябинина