АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТЕПАНЦЕВСКОЕ

ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017 № 19

*Об утверждении Положения об обработке персональных данных граждан в администрации муниципального образования Степанцевское*

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях определения общего порядка обращения с информацией, содержащей персональные данные граждан, в администрации муниципального образования Степанцевское п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных граждан в администрации муниципального образования Степанцевское согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава местной администрации О.Ю. Рябинина

Приложение

к постановлению

от 07.02.2017 № 19

Положение

об обработке персональных данных граждан в администрации муниципального образования Степанцевское

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об обработке персональных данных граждан в администрации муниципального образования Степанцевское (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.
	2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных граждан Российской Федерации, которые подлежат обработке, на основании полномочий администрации муниципального образования Степанцевское (далее – администрация); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
	3. Все изменения в Положение вносятся постановлением главы местной администрации.
	4. Работники, обрабатывающие персональные данные граждан, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
2. Основные понятия и состав персональных данных.
	1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
		1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
		2. Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
		3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.
		4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
		5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.
		6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
		7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
		8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.
		9. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
		10. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
		11. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
	2. Персональные данные могут содержать следующую информацию:

- анкетные и биографические данные;

- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о предыдущем месте работы работника;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;

- сведения о социальных льготах;

- специальность;

- занимаемая должность;

- наличие судимостей;

- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

3. Порядок обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. Основанием для обработки персональных данных граждан являются их обращения в администрацию с приложением соответствующих документов, определенных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3. Работник администрации осуществляет обработку персональных данных граждан с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.4. Условием обработки персональных данных гражданина является его письменное согласие (Приложение № 1 к положению). Письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес гражданина, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие гражданина;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано гражданином.

3.5. Согласия гражданина на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

3.6. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме гражданина на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

3.7. В случае недееспособности гражданина согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти гражданина согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано гражданином при его жизни.

3.8. Защита персональных данных гражданина от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

3.9. Граждане и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.10. При обработке персональных данных администрация вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным имеют только работники администрации, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы.

4.2. Гражданин имеет право на беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным) о себе, в том числе к информации, находящейся на машиночитаемых носителях, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, а также имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал эту информацию, кем и кому она представлена.

5. Защита персональных данных.

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных граждан все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками администрации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о носителях персональных данных.

5.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных граждан, по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

5.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа для входа в операционную систему и антивирусное программное обеспечение.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1

к положению

Согласие гражданина на обработку его персональных данных

В администрацию муниципального образования Степанцевское

п. Степанцево, ул. Первомайская, д. 16а

|  |
| --- |
|  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес места жительства |
|  |
| название и номер основного документа, удостоверяющего личность, |
|  |
| дата выдачи документа, выдавший орган |

Заявление.

Я, (*Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных*), даю свое согласие администрации муниципального образования Степанцевское на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы,), с целью использования ее в деятельности администрации, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (органам) в рамках требований законодательства России.

|  |
| --- |
|  |
| (цель обработки персональных данных) |

|  |
| --- |
|  |
| (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие гражданина) |

|  |
| --- |
|  |
| (перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией способов обработки персональных данных) |

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

Порядок защиты своих прав и законных интересов мне разъяснены.

Субъект персональных данных (гражданин):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.