**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТЕПАНЦЕВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.01.2018 № 5

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 24.08.2016 № 92 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Степанцевское на 2017 – 2019 годы»*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Уставом муниципального образования Стёпанцевское п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 24.08.2016 № 92 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Степанцевское на 2017 – 2019 годы» следующие изменения:
	1. Изложить приложение к программе «Перечень мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Степанцевское на 2017 – 2019 годы» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Объем финансирования, тыс. руб. | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** |
| 1.1. | Проведение антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования. Размещение материалов на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Степанцевское и в средствах массовой информации | Глава местной администрации, заместители глав администрации |  | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | заместитель главы администрации |  | Не менее чем за 7 дней до принятия НПА в отношении проектов, в течение 3 дней со дня принятия НПА  |
| 1.3. | Проведение обучающих мероприятий с муниципальными служащими муниципального образования Степанцевское по вопросам противодействия коррупции | Глава местной администрации, заместители глав администрации |  | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.4. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Степанцевское положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава местной администрации, заместители глав администрации |  | Ежеквартально  |
| 1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Степанцевское ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Степанцевское  |  | Ежемесячно  |
| **2. Профилактика коррупционных правонарушений, работа с кадрами администрации муниципального образования Степанцевское** |
| 2.1. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Степанцевское | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Стёпанцевское |  | При наличии оснований |
| 2.2. | Обеспечение предоставления актуальной информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных услуг Владимирской области» | Заместители главы администрации |  | В течение 3 дней со дня внесения изменений  |
| 2.3. | Разработка и тиражирование методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих | Глава местной администрации, заместители глав администрации | 2,0 | Постоянно  |
| 2.4. | Организация проведения тематических семинаров-совещаний с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | Глава местной администрации, заместители глав администрации |  | Не реже одного раза в полугодие  |
| 2.5. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава местной администрации |  | Ежегодно  |
| 2.6. | Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими администрации муниципального образования Степанцевское о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Глава местной администрации |  | Ежемесячно  |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки | Глава местной администрации, заместители главы администрации |  | Ежеквартально  |
| **3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава местной администрации, заместители главы администрации |  | ежеквартально  |
| 3.2. | Обеспечение работы «Интернет-приемной» на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Заместители главы администрации |  | Ежедневно  |
| 3.3. | Взаимодействие с представителями бизнес-сообщества по вопросам противодействия коррупции, внедрение в практику предпринимательского сообщества антикоррупционной модели поведения посредством реализации Антикоррупционной хартии российского бизнеса | Глава местной администрации, заместители главы администрации |  | Ежеквартально  |
| 3.4. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации муниципального образования Степанцевское при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе | Глава местной администрации, заместители главы администрации |  | При проведении конкурса  |
| 3.5. | Размещение информации о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет | Заместитель главы администрации, специалист (по имуществу и землепользованию) |  | В течение 3 дней со дня изменений  |
| 3.6. | Размещение информации о неиспользуемых земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет | Заместитель главы администрации, специалист (по имуществу и землепользованию) |  | В течение 3 дней со дня изменений |
| 3.7. | Размещение информации о приватизации объектов, находящихся в собственности муниципального образования, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет и газете «Маяк» | Заместитель главы администрации, специалист (по имуществу и землепользованию) |  | В течение 3 дней со дня принятия плана приватизации (при наличии) |
| 3.8. | Обеспечение открытости и прозрачности процедуры закупок путем размещения полной информации о закупках в единой информационной системе, создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок и участие в котировочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок | Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, контрактный управляющий |  | В соответствии Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  |
| 3.9. | Обеспечение выполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) | Глава местной администрации, заместители глав администрации |  | В соответствии с решением Совета от 26.01.2017 № 34 «О порядке уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)»  |
| 3.10. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Степанцевское, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации | Заместители глав администрации, специалист по кадрам |  | II квартал каждого года |
| 3.11.  | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | Глава местной администрации, заместители глав администрации |  | Постоянно  |
| **4. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Степанцевское** |
| 4.1. | Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение этих должностей, соответствующих сведений | Глава местной администрации, заместители глав администрации |  | В срок до 30 апреля |
| 4.2. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение этих должностей | Глава местной администрации |  | При наличии оснований |
| 4.3. | Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Степанцевское ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством | Глава местной администрации |  | При наличии оснований |
| 4.4. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Степанцевское требований к служебному поведению | Глава местной администрации, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Степанцевское |  | При наличии оснований |
| 4.5. | Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений | Глава местной администрации |  | В день поступления уведомления |
| 4.6. | Проведение анализа в сфере ЖКХ, потребительского рынка, строительства, а также при реализации крупных инфраструктурных проектов, и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данных сферах | Глава местной администрации, заместители глав администрации, специалист по потребительскому рынку |  | Ежеквартально  |
| 4.7. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Степанцевское | Глава муниципального образования |  | Ежеквартально  |

»

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава местной администрации О.Ю. Рябинина